**دليل التقديم لمنحة (مساحات عمل ومرافق إنتاج للشباب) (RFA #008)**

**مقدمة هامة:**  
هذا الدليل مخصص للمنظمات الراغبة في التقديم لفرصة التمويل رقم **RFA #008**  التي أعلنت عنها منظمة (كيو تو إمباكت) ضمن (نشاط الشباب ينمو) وهو مشروع ممول من حكومة الولايات المتحدة.

* **تنبيه هام بخصوص لغة التقديم: بناء على تعليمات الجهة المانحة، يجب تعبئة وتقديم جميع نماذج الطلب (المقترح الفني والميزانية) باللغة الإنجليزية حصرا.**

هذه الفرصة ما زالت **مفتوحة للتقديم**، والموعد النهائي هو **13 /08/ 2025**.

تهدف هذه المنحة إلى دعم المنظمات المحلية لإنشاء وتجهيز مساحات عمل ومرافق إنتاج للشباب، لمساعدتهم على تطوير منتجاتهم وتحقيق دخل مستدام.

لتقديم طلب ناجح، يجب اتباع الخطوات التالية بدقة وتجهيز ملف تقديم متكامل.

**الخطوة الأولى:**

قبل كتابة أي كلمة في طلبك، يجب عليك قراءة مستند الشروط المرجعية الرئيسي جيدا:

* **اسم المستند الرئيسي:**  Q2IMPACT-YGA RFA#008

عند قراءته، ركز على فهم النقاط التالية:

* **أهداف المنحة:** ما هي الغاية التي تسعى الجهة المانحة لتحقيقها؟
* **معايير الأهلية:** هل تنطبق الشروط على منظمتكم؟ (مثل أن تكون مسجلة قانونيا، ولديها خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال مشابه).
* **الأنشطة المقترحة:** ما هي الأنشطة التي تتوقع الجهة المانحة منكم تنفيذها؟
* **معايير التقييم:** كيف سيتم تقييم طلبكم؟ (يحتوي المستند على جدول مفصل يوضح توزيع النقاط على كل قسم من أقسام الطلب).

**الخطوة الثانية:**

التقديم لا يقتصر على تعبئة النماذج فقط، بل يتطلب تجهيز حزمة كاملة من المستندات لذا تأكد من توفير كل ما يلي:

**1. المقترح الفني:**

* **استخدم النموذج :**  RFA #008\_Annex 1-Technical Application template
* **المحتوى:** املأ هذا النموذج بشرح مفصل ومقنع لخطتك وقم بوصف كيف ستصمم مساحة العمل، وكيف ستصل إلى الشباب وتختارهم، وما هي خطتك لضمان استمرارية المشروع بعد انتهاء التمويل.
* **ملاحظة هامة:** يجب ألا يتجاوز المقترح الفني عشر صفحات.

**2. الميزانية (المقترح المالي):**

* **استخدم النموذج :**  RFA #008\_Annex 2- Financial Proposal template
* **المحتوى:** املأ هذا الجدول بجميع التكاليف المتوقعة للمشروع **بالدينار الأردني**. اشرح في خانة (شرح الميزانية) سبب أهمية كل تكلفة وكيف قمت باحتسابها.
* **ملاحظة هامة:** يجب أن تكون الميزانية واقعية وألا تتجاوز قيمتها الإجمالية ما يعادل 40,000 دولار أمريكي.

**3. المستندات الداعمة الإلزامية:**

* نسخة واضحة من شهادة التسجيلالرسمية.
* براءة ذمة ضريبية سارية المفعول.
* السير الذاتية للموظفين الرئيسيين الذين سيشرفون على تنفيذ المشروع.

**الخطوة الثالثة:**

* **عند كتابة المقترح الفني** : كن محددا واستخدم أرقاما وإحصائيات لدعم خطتك واربط كل قسم من مقترحك بمعايير التقييم لتضمن الحصول على أعلى نقاط ممكنة ، إضافة إلى ذلك، يجب أن يتضمن المقترح الفني وصفاً لعينة من مشروع أو مبادرة مشابهة قامت بها تعاونيتكم في السابق.
* **عند إعداد الميزانية:** تأكد من أن كل التكاليف مبررة ومرتبطة بشكل مباشر بأنشطة المشروع حيث أن الوضوح والواقعية في الميزانية يعكسان المصداقية.

**الخطوة الرابعة: الخطوة النهائية.. إرسال الطلب**

بعد تجهيز كل المستندات، اتبع هذه التعليمات لإرسال طلبك:

1. **التجميع:** اجمع كل الملفات (المقترح الفني، الميزانية، شهادة التسجيل، براءة الذمة، والسير الذاتية) في رسالة بريد إلكتروني واحدة.
2. **صيغة الملفات:** يجب أن يكون المقترح الفني ملفا نصيا (وورد)، والميزانية جدول بيانات (إكسل) و أما المستندات الرسمية الأخرى، فيمكن إرسالها كنسخ ممسوحة ضوئيا.
3. **عنوان الرسالة:** هذا الجزء شديد الأهمية لضمان وصول طلبك وتصنيفه بشكل صحيح حيث يجب أن يكون عنوان الرسالة في الايميل مع رقم المنحة كالتالي:  
    **اكتب هنا اسم تعاونيتك بالكامل - Q2YGA 008**
4. **إرسال إلى:**  أرسل المستندات والمرفقات الى البريد الإلكتروني التالي حصرا:  
   **YGA.Grants@q2impact.com**
5. **الموعد النهائي:** تأكد من أن طلبك يصل قبل أو في الموعد المحدد.  
   **الموعد النهائي هو يوم الأربعاء الموافق 13 /08/ 2025، في تمام الساعة 5:00 مساء بتوقيت عمان.**

ننصح بشدة بإرسال الطلب قبل الموعد النهائي

**نتمنى لكم كل التوفيق في تقديم طلبكم!**