**الطلب الفني**

نشاط الشباب ينمو
مساحات عمل ومرافق إنتاج/خدمات للشباب

**معلومات المنظمة**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **اسم المنظمة** |  |
| **العنوان** |  |
| **تسجيل المنظمة** |  |
| **رقم الهاتف** |  |
| **البريد الإلكتروني للمنظمة** |  |
| **الموقع الإلكتروني/روابط التواصل الاجتماعي للمنظمة** |  |
| **رقم UEI (إذا كان متوفراً بالفعل)** |  |
| **اسم جهة الاتصال والمنصب** |  |
| **البريد الإلكتروني لجهة الاتصال** |  |
| **رقم الهاتف المحمول لجهة الاتصال** |  |
| **اسم الشخص المفوّض** |  |
| **منصب الشخص المفوّض** |  |
| **البريد الإلكتروني للشخص المفوّض** |  |
| **رقم الهاتف المحمول للشخص المفوّض** |  |

**جدول المحتويات**

1. المختصرات 3
2. القدرة التنظيمية (3 صفحات كحد أقصى) 4
3. المنهج الفني (5 صفحات كحد أقصى) 4
4. الرصد والتقييم والتعلم (صفحة واحدة كحد أقصى) 4
5. خطة العمل والجدول الزمني للبرنامج (صفحة واحدة كحد أقصى) 4
6. الملاحق 4

**1. المختصرات**

**2. القدرة التنظيمية (3 صفحات كحد أقصى)**

**الخلفية والمهمة:** صف بإيجاز تاريخ منظمتك، ومهمتها، وعملها ذا الصلة بنطاق عمل طلب تقديم الطلبات هذا.

**الخبرة ذات الصلة:**

* إدارة مشاريع أو مبادرات بنجاح، بما في ذلك تلك التي تركز على مراكز الابتكار، ومراكز التدريب المهني، والشمول الرقمي.
* تشغيل مرافق إنتاج مثل مختبرات التصنيع (FabLabs) ومساحات العمل التقنية.
* تنفيذ أنشطة ريادة أعمال أو تنمية اقتصادية للشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 18-29 عامًا عبر محافظات متعددة، مع التركيز على توليد الدخل والتسويق والمبيعات.

**الخبرة الفنية:** قدم نبذة عن السير الذاتية للموظفين المؤهلين. قدم سيرة ذاتية مفصلة في مستند منفصل (لن تؤثر السير الذاتية على عدد الصفحات المخصصة لهذا الجزء).

**3. المنهج الفني (5 صفحات كحد أقصى)**

صف استراتيجية الشباب والمنهج المتبع لتنفيذ هذا البرنامج، بحيث يغطي:
أ. خطة الوصول والمشاركة
ب. تصميم مساحة العمل وتنفيذها
ج. بناء قدرات الشباب والإرشاد
د. الوصول إلى الأسواق والتسويق
هـ. التنسيق مع أصحاب المصلحة
سوف نتعاون مع:
و. الاستدامة

**4. الرصد والتقييم والتعلم (صفحة واحدة كحد أقصى)**

يرجى استخدام الجدول أدناه لهذا الجزء من المقترح. هذا الجدول مصمم لالتقاط إطار النتائج للتدخل. يرجى إكمال كل صف بناءً على مستوى النتيجة ذي الصلة (الغاية، الحصيلة، المخرج)، وبيان النتيجة المرتبط به، والمؤشرات المقابلة.

* **مستوى النتيجة:** أشر إلى مستوى النتيجة (مثال: الغاية، الحصيلة، المخرج).
* **النتيجة:** قدم النتيجة المتوقعة أو التغيير على المستوى المقابل.
* **المؤشرات:** حدد كيف سيتم قياس التقدم نحو تحقيق النتيجة (كميًا أو نوعيًا).
* **تعريف المؤشر:** صف بعبارات واضحة ما يقيسه المؤشر، بما في ذلك أي كلمات رئيسية، أو طرق حساب، أو معادلات إن وجدت.
* **المستهدف:** حدد الهدف الرقمي أو النوعي المتوقع تحقيقه لكل مؤشر خلال فترة التقرير.
* **التصنيف:** أشر إلى كيفية تقسيم البيانات (مثال: حسب العمر، الجنس، الموقع، القطاع) لتسهيل تحليل أكثر تفصيلاً.
* **مصدر البيانات:** حدد أين أو كيف سيتم جمع بيانات المؤشر (مثال: استبيانات، سجلات البرنامج، تقارير الشركاء).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مستوى النتيجة | النتيجة | المؤشرات | تعريف المؤشر | المستهدف | التصنيف | مصدر البيانات |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. خطة العمل والجدول الزمني للبرنامج (صفحة واحدة كحد أقصى)**

قدم جدولاً زمنياً يوضح المعالم والمراحل الرئيسية للبرنامج، بما في ذلك الوصول، والوصول، والاختيار، وبناء القدرات، وجدول الإقراض والسداد، والتقارير.
ملاحظة: يوصى باستخدام مخطط جانت أو تنسيق جدول.

**6. الملاحق**

* السير الذاتية للموظفين الرئيسيين (مستند منفصل)